

東福間病院
〒811-3222 福津市津丸 1164-3
TEL 0940-43-1311
FAX 0940-43-0773

1. 入退院支援の流れ（介護保険利用者の場合）

（1）患者が入院したら

①入院時連絡

入院を受けた病院は、患者が入院したことを担当ケアマネジャーに連絡する。

★相談室の職員が、担当ケアマネジャーに電話で平日3日以内に連絡します。

（注意）平日3日以内とは「土日祝日を除く3日以内」

★病名・病状、治療期間がわかっている場合は、入院連絡の際に電話でお知らせします。

★転院による入院や、圏域外へ転院する場合も担当ケアマネジャーへ連絡します。

②入院時情報提供書の送付

病院から連絡を受けたケアマネジャーは、患者情報を病院に提供する。

★入院時情報提供書を持参する際の事前連絡は不要です。

★入院時情報提供書は、病院1階外来受付職員へ、「相談員に渡してください」と伝えてください。

★郵送の場合は「相談室宛て」に送ってください。

★FAX（0940-43-0773）で送る際は、「相談室宛て」で送ってください。

（2）患者の退院見込みが出てきたら

③患者の退院見込みを連絡

退院見込みの判断がいたら、病院は速やかに担当ケアマネジャーに連絡する。

★相談員より、電話で担当ケアマネジャーへ連絡します。

④関係機関への連絡のうえ、患者情報の収集と退院に向けた支援を開始

退院支援を開始するにあたっては、ケアマネジャーは関係機関に退院予定日について連絡のうえ、病院から患者の情報を収集する。

（3）退院支援に向けての連携

⑤入院中の患者情報を共有し、お互いが協力して患者の退院に向けた支援を行う。退院支援に向けた情報共有については、患者の状態や各病院の状況に応じた方法で、効率よく実施する。

★密な情報共有や事前打ち合わせが必要な場合はカンファレンスを開催しますので、出席してください。

★電話での情報交換は可能です。

(4) 退院日決定

⑥退院日を連絡

患者の退院日が決まったら、速やかにその日程を病院から担当ケアマネジャーに連絡する。

- ★相談員より、電話で担当ケアマネジャーへ連絡します。
- ★退院先が施設の場合も、担当ケアマネジャーへ連絡します。
- ★死亡退院の場合も、担当ケアマネジャーへ連絡します。

(5) 患者の退院後

- ★医療療養病棟から退院された方については、退院後の状態確認のため、自宅や施設に伺わせていただくこともあります。また、その後の療養状況を伺うこともあると思いますので、対応をよろしくお願いします。

2. 入退院支援の流れ（介護保険未申請者の場合）

(1) 患者の退院見込みが出てきたら

①退院支援の要否を判断

病院は、「この人には退院支援が必要か」「介護保険の申請が必要か」を判断する。

②地域包括支援センターへの連絡

患者に退院支援が必要と判断した場合は、患者の居住地の地域包括支援センターを紹介し、家族に相談に行くよう勧める。

- ★相談員より、患者ご本人・ご家族へ患者の居住地の地域包括支援センターを紹介します。また、地域包括支援センターへ電話で退院支援が必要な患者がいることと、退院見込みがあることを連絡します。

③地域包括支援センターは、患者本人の状態に応じたサービスを紹介

- ・介護保険
- ・総合事業
- ・地域資源